

ПРИНЯТО:  
Протокол общего собрания  
работников МДОАУ  
«Детского сада № 20»  
от «28» декабря 2018г. № 9

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МДОАУ  
«Детского сада № 20»  
от «28» декабря 2018г. № 105  
 Т.В. Маликова



**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения «Детский сад № 20 «Незабудка»  
комбинированного вида  
г. Новотроицка Оренбургской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения Детский сад №20 «Незабудка» комбинированного вида г.Новотроицка Оренбургской области (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения Детский сад №20 «Незабудка» комбинированного вида г.Новотроицка Оренбургской области (далее — Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273, Уставом Учреждения.

1.2. Полномочия трудового коллектива Учреждения по управлению осуществляются его Общим собранием.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельную деятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Общее собрание Учреждения:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, имеющих у Учреждения средств на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- утверждает договор между родителями и Учреждением, правила внутреннего и трудового распорядка, годовой план, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения для утверждения его Учредителем;
- рассматривает вопрос заключения с администрацией коллективного договора;
- избирает Совет Учреждения, определяет срок его полномочий, нормы представительства.

## 4. Права

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании
- не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Педагогическим советом, Родительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседания Педагогического совета, Родительского совета ДООУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому совету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского совета ДООУ.

## **7. Ответственность**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

-

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито и пронумеровано

4 листа

Заведуючий МДОАУ № 20

*Магикова*

Магикова Т.В.

