

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
«Детский сад №20 «Незабудка» комбинированного вида  
г. Новотроицк Оренбургской области

Приказ

от 09.01.2023

№ 13

**«О назначении лица,  
ответственного за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
в МДОАУ «Детский сад № 20»**

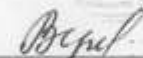
В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности МДОАУ «Детский сад № 20» в области противодействия коррупции

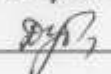
приказываю:

1. Назначить старшего воспитателя Верещагину С.В. ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОАУ «Детский сад № 20»
2. В случае временного отсутствия старшего воспитателя Верещагиной С.В. (отпуск, болезнь, командировка) ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОАУ «Детский сад № 20» назначить председателя профсоюзной организации Дубкову Ю.Н.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ № 20  Маликова Т.В.

С приказом ознакомлены:

 Верещагина С.В.

 Дубкова Ю.Н.

## **Инструкция**

должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 20 «Незабудка» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области»

### **I. Общие положения**

1.1. Должностное лицо, ответственное в (муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 20 «Незабудка» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области») (далее – Учреждение) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Учреждения.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 18 лет;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на \_старшего воспитателя .

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);

другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;

уставом Организации;

настоящей инструкцией.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет завхоз

### **II. Должностные обязанности**

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Организации, полученных в ходе своей деятельности;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

### **III. Права**

3.1. Ответственное лицо имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности.

вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.

требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

повышать свою профессиональную квалификацию.

### **IV. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.